

Dates de la PFMP : Du.....au..... Nombre de semaine(s) .....

### Entreprise d'accueil

- Nom / Raison sociale : .....

Activité principale : .....

Adresse postale : .....

Tél Entreprise : ..... Courriel Entreprise : .....

SIRET : .....

Compagnie d'Assurance de l'entreprise : ..... N° de police assurance : .....

- Nom et prénom du Responsable entreprise : .....

Tél du Responsable entreprise : .....

- Nom et prénom du tuteur : ..... Fonction du tuteur : .....

Tél tuteur : ..... Courriel tuteur : .....

### Elève

Nom : ..... Prénom : .....

Classe : ..... Date de naissance : .....

Tel portable élève : .....

Professeur référent : .....

### Horaires journaliers de l'élève stagiaire



Informations : 2j de congés consécutifs dont le dimanche.  
Ne pas excéder 35 heures/semaine. Jour  
férié = jour non travaillé.

|          | Matin |   | Après-midi |   |
|----------|-------|---|------------|---|
| Lundi    | De    | à | De         | à |
| Mardi    | De    | à | De         | à |
| Mercredi | De    | à | De         | à |
| Jeudi    | De    | à | De         | à |
| Vendredi | De    | à | De         | à |
| Samedi   | De    | à | De         | à |
|          |       |   |            |   |

Signature du professeur de spécialité pour  
validation :

Tampon et signature de  
l'entreprise :

## ANNEXE PEDAGOGIQUE EN PFMP

**Nous vous remercions d'accueillir et de former nos jeunes dans votre entreprise. Vous trouverez ci-dessous des activités à réaliser dans votre établissement. Merci de cocher celles qui seront possibles à mettre en place.**

### MCVA Terminale PFMP 5

#### TRAVAIL A FAIRE

- L'élève fait **deux propositions d'actions de FDRC** (fidélisation et développement de la relation client) lors d'un **oral en fin de PFMP** (avec enseignant + tuteur), **sur le lieu de stage (présentation numérique).**

#### ACTIVITES POSSIBLES EN STAGE

- ☐ L'élève met en œuvre l'action de FDRC
- ☐ Assurer la veille commerciale
- ☐ Réaliser la vente dans un cadre omnicanal
- ☐ Assurer l'exécution de la vente
- ☐ Assurer le suivi de la commande
- ☐ Mettre en œuvre les services associés
- ☐ Traiter les retours et les réclamations
- ☐ S'assurer de la satisfaction du client
- ☐ Traiter et exploiter l'information ou le contact client
- ☐ Contribuer à des actions de fidélisation et de développement de la relation client
- ☐ Evaluer les actions
- ☐ Assurer les opérations préalables à la vente
- ☐ Rendre l'unité commerciale attractive et fonctionnelle
- ☐ Développer la clientèle

### MCVA Terminale PFMP 6

#### TRAVAIL A FAIRE

- L'élève **met en œuvre l'action de FDRC**. De retour au lycée, il fera une présentation numérique de l'action de FDRC lors d'un oral avec deux enseignants.

#### ACTIVITES POSSIBLES EN STAGE

- ☐ L'élève met en œuvre l'action de FDRC
- ☐ Assurer la veille commerciale
- ☐ Réaliser la vente dans un cadre omnicanal
- ☐ Assurer l'exécution de la vente
- ☐ Assurer le suivi de la commande
- ☐ Mettre en œuvre les services associés
- ☐ Traiter les retours et les réclamations
- ☐ S'assurer de la satisfaction du client
- ☐ Traiter et exploiter l'information ou le contact client
- ☐ Contribuer à des actions de fidélisation et de développement de la relation client
- ☐ Evaluer les actions
- ☐ Assurer les opérations préalables à la vente
- ☐ Rendre l'unité commerciale attractive et fonctionnelle
- ☐ Développer la clientèle

**Signature et cachet de l'entreprise :**